

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|-----------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制 整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | | 3 | 1 | ・園庭があると、より良いと思う。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | | 3 | 1 | ・送迎時や個別支援に入った場合、現状の職員配置では不安はある。 ・送迎で今後、困りが出てくる様に感じる。個別支援のお子様の利用が多いため、今後不安はある。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 3 | | 1 | ・ちょっとした段差があるため、気になる。 |
| 業務 改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 4 | | | ・常に振り返りを行っている。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | | 4 | | ・保護者様や関係機関等からの意向を元に業務改善は常に行っている。 (アンケート調査につきましては、開所1年目ということで、今回行った調査結果を元に業務改善につなげていきたい思います。) |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | | 4 | | (開所1年目ということで、今回よりホームページと事業所の掲示板で公開する予定です。) |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 2 | 2 | (今後、検討していきます。) |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 2 | 2 | | 新型コロナの影響もあり、オンライン研修等個々の参加機会は設けていますが、全職員が1度に受ける研修の機会があるわけではない。 (引き続き、オンライン研修等への参加を行い、内部研修も活用しながら、資質向上に努めていきます。) |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 4 | | | 保護者様や職員、関係機関からの情報を元に作成しています。 (引き続き、顔の見える関係性作りを行い、計画を作成していきます。) |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | | | アセスメントツールを活用し、聞き取りを行っています。 |

| | | | | | | |
|----------|--|--|---|---|--|---|
| 適切な支援の提供 | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 4 | | | 毎月、話し合いを行い決定しています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 4 | | | 毎月、話し合いを行い決定しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 1 | 1 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・事前に準備をするが、その通りにはしていない。 ・課題をきめ細やかに設定して支援を行うことはできていない。 ・長期休暇については、コロナ禍で外出の制限はあったものの、日頃できない社会体験の機会を作ることはできたと思う。 (日々、振り返りを行い、課題の共有は支援の方向性について確認を行っているため、活動計画により反映できるよう努めています。) |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 1 | 3 | | <ul style="list-style-type: none"> ・まだまだ足りないところがある。 (引き続き、検討しながら計画を作成していきます。) |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、事前に打ち合わせを行い、確認、情報共有を行っている。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・送迎終了後、毎日、支援の振り返りを行い、気づきや課題等の確認を行っている。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日、記録を行い、振り返りに活用している。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | | | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか | | 4 | | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 2 | 2 | | <ul style="list-style-type: none"> ・会議の時間帯によっては、職員配置の関係で、事前打ち合わせを行った後、児童発達支援管理責任者のみの参加になっている。 (事前打ち合わせをしっかりとした後、会議に参加していきます。) |
| 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 4 | | | <ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話にて、適宜行っている。 | |

| | | | | | | |
|--------------|----------------|---|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | 3 | | ・医療的ケアが必要なお子様の受け入れはないが、利用されているお子様の主治医等、連絡先の把握はしている。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | 4 | | ・該当するお子様はいないが、情報提供できるよう準備は行っている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 1 | 1 | 2 | ・専門機関との連携は行っているが、新型コロナウイルスの関係で、研修会は開催できていない。(引き続き連携しながら、研修会の開催を模索していきます。) |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | 4 | ・事業所としての交流はできていない。(引き続き、検討していきます。) |
| | 27 | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | 4 | | | ・児童発達支援管理責任者が参加している。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 4 | | | ・送迎の際や連絡帳で、毎日行っている。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | | | ・コロナ禍にあり、研修での支援は行えていないが、送迎時や聞き取りの際に行っている。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 4 | | | ・契約時や問い合わせがあった都度、行っている。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 4 | | | 送迎時や聞き取りの際に対応している。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | 1 | 3 | ・コロナ禍にあり、保護者同士の連携を支援できていない。(コロナ禍でもできる支援を模索していきます。) |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 4 | | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 4 | | | ・毎月、行っている。 |
| 35 | 個人情報に十分注意しているか | 4 | | | | |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|--|
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 4 | | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 2 | 2 | | ・コロナ禍にあり、交流機会のある行事を開催することができなかった。 ・高齢者のデイサービスセンターとの交流行事を行うことはできた。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 4 | | | |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 4 | | | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 4 | | | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 4 | | | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 4 | | | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 4 | | | |